

**Obecné zastupiteľstvo v Dubníku. v súlade s ust. § 8 zák. SNR č. 369/1990 Zb.
o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov v y d á v a t i e t o**

Z Á S A D Y

NA OCHRANU MAJETKU OBCE DUBNÍK

PRVÁ ČASŤ

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Zásady upravujú základné vzťahy a povinnosti vedúcich zamestnancov a jednotlivých pracovníkov pri ochrane majetku Obce Dubník .
Tým nie sú dotknuté práva a povinnosti vyplývajúce z osobitných zákonov – najmä zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.
- (2) Ochrana sa musí zabezpečovať prostredníctvom organizačných zložiek na všetkých stupňoch riadenia.
- (3) Každý zamestnanec obce, starosta a poslanci obecného zastupiteľstva sú povinní ochraňovať majetok obce pred jeho poškodením, zneužitím, odcudzením a zničením.
Každý z týchto subjektov je zároveň povinný počínať si tak, aby nedochádzalo ku škodám na zdraví osôb, na majetku a k neoprávnenému obohacovaniu na úkor Obce Dubník .

Článok 2 Základné pojmy

- (1) Pod ochranou majetku sa rozumie súbor opatrení obce na zamedzenie vniknutia nepovolaných osôb do objektov obce Dubník rozkrádania a poškodzovania majetku, úniku utajovaných skutočností a vzniku mimoriadnych udalostí. Za objekt sa považujú samostatné budovy alebo súhrn budov a priestorov územne ohraničených, ktorých ochrana je zabezpečená, resp. zabezpečovaná z jedného miesta.
- (2) Ochrana majetku v sebe zahŕňa nasledovné druhy:
 - a) režimové opatrenia,
 - b) mechanické zábranné prostriedky,
 - c) zabezpečovaciu techniku,
 - d) fyzickú ochranu.Jednotlivé druhy ochrany uvedené zhora sa v konkrétnej situácii navzájom prelínajú a dopĺňajú, pričom takto vytvárajú systém komplexnej ochrany objektov Obce Dubník.

DRUHÁ ČASŤ

DRUHY OCHRANY MAJETKU OBCE

I. Hlava

Režimové opatrenia

Článok 3

Úvodné ustanovenia

Režimové opatrenia v sebe zahŕňajú celý súbor administratívnych a organizačných opatrení na zabezpečenie chránených záujmov a hodnôt obce, najmä:

- a) prevádzkový režim osôb v objektoch obce – patrí sem napr.: kontrola vstupu návštev, cudzích osôb, popr. cudzincov a pod.,
- b) expedičný režim včítane vnášania a vynášania materiálov – patrí sem napr.: uskladňovanie a výdaj materiálov, vynášanie spisov a pod.,
- c) kľúčový režim.

Článok 4

Prevádzkový režim

- (1) Vstup do objektov obce (obecný úrad a pod.) je povolený zamestnancom obce a všetkým osobám, ktoré s obcou prichádzajú do služobného styku.
- (2) Každý zamestnanec obce je povinný po príchode do objektu sa zaevidovať do evidencie dochádzky.
Kniha dochádzky je umiestnená na obecnom úrade alebo konkrétnom pracovisku.
- (3) Zamestnanci obce sa môžu zdržiavať mimo pracovnej doby a v sobotu a nedeľu v objektoch obce len na základe povolenia starostu

Článok 5

Expedičný režim

- (1) Do objektov obce možno prinášať, resp. vnášať len také veci, ktoré sú bezprostredne určené na výkon pracovnej činnosti, resp. s týmto výkonom činnosti aspoň čiastočne súvisia.
- (2) Z objektov obce sa zakazuje vynášať, resp. vyvážať predmety, materiál a iné veci, ktoré patria do vlastníctva obce. Túto povinnosť je potrebné zakotviť do každej pracovnej zmluvy uzatváranej podľa zák. č. 313/2001 Z. z. o verejnej službe v znení neskorších predpisov resp. zák. č. 311/2001 Z. z. – Zákonník práce v znení neskorších predpisov. Výnimky z tohto ustanovenia môže dať jedine starosta obce.
- (3) Starosta a hlavný kontrolór sú oprávnení vykonávať náhodnú kontrolu vecí (vynášaných, resp. prinášaných).

Článok 6

Kľúčový režim

- (1) Každý zamestnanec má od svojej pracovne (kancelárie) kľúče.
Kľúče sa vydávajú oproti podpisu.
- (2) Náhradné kľúče od všetkých pracovísk sú uložené v miestnosti – sekretariáte obecného úradu.
- (3) Náhradné kľúče slúžia výlučne pre potreby obce a vydáva ich poverený zamestnanec.

Článok 7

Kľúčový poriadok

- (1) Kľúčový poriadok je neoddeliteľnou súčasťou prevádzkového poriadku. Upravuje evidenciu vydávania a úschovu kľúčov od vstupov do objektov patriacich obci.
- (2) Výmenu zámkov a vyhotovenie duplikátov kľúčov zabezpečuje výlučne starosta obce alebo ním poverený zamestnanec.
- (3) Kľúče od motorových vozidiel musia byť po ukončení pracovnej doby uložené na obecnom úrade.
- (4) Pri skončení pracovného pomeru je zamestnanec povinný odovzdať kľúče starostovi obce.
- (5) Za evidenciu, vydávanie a preberanie kľúčov od miestností zodpovedá referentka obecného úradu.
- (6) Nevrátenie kľúča, prípadne jeho strata sa zaznamená do knihy evidencie kľúčov a následne sa táto skutočnosť oznámi starostovi obce.
- (7) Ochrana majetku spravovaného obcou vyžaduje, aby v závesnej skrinke boli kľúče od všetkých priestorov v členení.
 - a) od vstupov do bežných priestorov
 - b) od vstupov do skladov a miestností, ktoré sú vybavené prevádzkovou technikou
 - c) od vstupov do technologických priestorov (elektrické rozvodne, kotolne)
- (8) Náhradné kľúče od všetkých priestorov, v ktorých sú umiestnené hodnoty, a za ktoré prevzali zamestnanci hmotnú zodpovednosť musia byť bezpečne uložené na obecnom úrade.
- (9) Náhradné kľúče od hlavných vstupov do budovy, od vstupov do technologických priestorov a od vstupov do bežných priestorov možno vydať len na základe súhlasu starostu obce. Výdaj sa zaznamená do knihy evidencie kľúčov.

II. Hlava

Mechanické zábranné prostriedky

Článok 8

Úvodné ustanovenia

- (1) Mechanické zábranné prostriedky sú základným druhom ochrany objektov Obce Dubník .
- (2) Pod mechanickými zábrannými prostriedkami rozumieme systém zábran umelo vytvorených, za účelom predchádzania rozkrádania a poškodzovania majetku obce.

System zábran zahrňuje najmä:

- zamrežovanie možných a pravdepodobných vstupov do objektov a ich spoľahlivé zabezpečenie,
- umiestnenie trezorov, pokladníc a iných miest na ochranu peňažných hotovostí, utajovaných skutočností a pod.

Článok 9

Zásady používania mechanických zábranných prostriedkov

- (1) Mechanické zábranné prostriedky je nevyhnutné použiť podľa dôležitosti objektov, resp. miestností (napr. miestnosti vybavené počítačmi, faxom a pod.) a to tak, aby do týchto objektov nemohli vniknúť nežiadúce osoby.
- (2) Zamrežovanie okien treba vykonať tak, aby spĺňalo nielen bezpečnostné podmienky, ale aj estetické hľadiská. Inštalovanie mreží musí vylučovať ich demontáž z vonkajšej strany.
- (3) Dvere do dôležitých objektov nesmú mať sklenenú výplň.
Časti miestností, v ktorých sa manipuluje s peňažnými prostriedkami musia byť vhodným spôsobom oddelené od voľne prístupných miest na obecnom úrade.
- (4) Konštrukcia okien a dverí, včítane vstupných dverí do objektov obce, musí zabezpečovať dostatočnú odolnosť proti násilnému otvoreniu.

Článok 10

Obecný úrad

Na obecnom úrade musia byť použité nasledovné zábranné prostriedky:

- trezor v miestnosti pokladne,
- kvalitné zámky s FAB vložkami, vo všetkých pracovniach úradu,
- dvojité zabezpečenie zámkom miestnosti skladu a zariadení výpočtovej techniky,
- trezor na matričné spisy,
- uzamykanie hlavného vchodu do budovy v stanovenom čase od 16.00 hod. do 7,30 hod.

Kľúč od hlavného vchodu majú určení zamestnanci obce pracujúci na obecnom úrade.

III. Hlava

Zabezpečovacia technika

Článok 11

Zabezpečovacou technikou rozumieme:

- elektrickú zabezpečovaciu signalizáciu,

System zabezpečovacej techniky tvorí súbor spínačov, ktoré na vopred určené miesto signalizujú nebezpečnú situáciu (neoprávnené vniknutie a pod.).

System zabezpečovacej techniky musí byť vypracovaný v súčinnosti s ostatnými subjektami, ktoré vykonávajú činnosť v objekte stavby obecného úradu.

IV. Hlava

Fyzická ochrana

Článok 12

- (1) Pod fyzickou ochranou rozumieme bezprostredné strázenie objektov, priestoru fyzickou osobou.
- (2) Pod fyzickými osobami rozumieme:
 - zamestnancov dočasne poverených ochranou majetku obce,
 - iné osoby, ktorým ochrana majetku obce vyplýva z funkčného zaradenia.

TRETIA ČASŤ

ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

Článok 13

- (1) Zásady na ochranu majetku obce sú záväzné pre všetkých jeho zamestnancov.
- (2) Každý zamestnanec pred nástupom do zamestnania musí byť oboznámený s týmito zásadami.
- (3) Tieto zásady boli schválené Obecným zastupiteľstvom v Dubníku dňa 29.04.2015 uznesením č. 33/2015.
- (4) Zmeny a doplnky týchto zásad schvaľuje Obecné zastupiteľstvo v Dubníku .
- (5) Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia a rušia zásady schválené Obecným zastupiteľstvom v Dubníku dňa 27.11.2007.

Ing. Jozef O s t r o d i c k ý
starosta obce